

Приложение 1

к приказу ГКУ СО КК
«Каневской реабилитационный
центр»
от 09.01.2020 № 15

ПОРЯДОК **организации работы по обеспечению доступности** **маломобильных групп населения к оказанию услуг** **(государственной услуги) в государственном казенном** **учреждении социального обслуживания Краснодарского края** **«Каневской реабилитационный центр для детей** **и подростков с ограниченными возможностями»**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с целью обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных групп населения в государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Каневской реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – ГКУ СО КК «Каневской реабилитационный центр») для получения услуг.

Настоящий Порядок регламентирует последовательность действий специалистов ГКУ СО КК «Каневской реабилитационный центр» и способы оказания услуг маломобильным группам населения при обращении их непосредственно в ГКУ СО КК «Каневской реабилитационный центр» и при устном обращении с учетом их индивидуальных возможностей.

Под маломобильными группами населения понимаются граждане, которые имеют нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленные заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящими к ограничению жизнедеятельности, что проявляется в полной или частичной утрате лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью.

2. Порядок действий специалистов при обращении маломобильных групп населения непосредственно в ГКУ СО КК «Каневской реабилитационный центр»

При посещении ГКУ СО КК «Каневской реабилитационный центр» маломобильным гражданином, специалист по социальной работе отделения диа-

гностики и разработки планов социальной реабилитации, встречает инвалида, выясняет цель посещения и обеспечивает его беспрепятственное сопровождение до места приема.

Специалистами отделения диагностики и разработки планов социальной реабилитации осуществляется внеочередной прием маломобильного инвалида, выполняются необходимые процедуры, связанные с оказанием услуг. Гражданину предоставляется консультирование и осуществляется прием документов, оказывается помощь в заполнении документов, снятии копий и т.п.

По окончании приема специалист ответственный за организацию приема граждан, сопровождает инвалида до выхода и помогает ему покинуть здание.

При приеме слабослышащих инвалидов специалисты отделения диагностики и разработки планов социальной реабилитации, учитывая их индивидуальные особенности, при оказании государственной услуги проявляют терпение, громко и четко произносят слова, при общении и доведении нужной информации до посетителя используют бумагу и пишущие принадлежности.

При посещении ГКУ СО КК «Каневской реабилитационный центр» инвалидами по зрению специалист, ответственный за прием граждан, оказывает им помощь по беспрепятственному передвижению от входа в здание до кабинета и стола для работы с инвалидом необходимого специалиста, предупреждая посетителя о наличии порогов, ступеней, поворотов и других препятствий.

В случае обращения маломобильного гражданина по телефону или электронной почте об оказании ему услуг, специалист отделения диагностики и разработки планов социальной реабилитации, выяснив все обстоятельства дела, может предложить инвалиду при необходимости посетить ГКУ СО КК «Каневской реабилитационный центр» в наиболее удобное для инвалида время.

Обработка документов, принятие решения о предоставлении ГКУ СО КК «Каневской реабилитационный центр» услуг или отказе в ее предоставлении, уведомление заявителя о принятом решении осуществляются в установленном порядке.

Заместитель директора по
административно-хозяйственной работе

Е.А. Носова