

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКУ СО КК «Каневской  
реабилитационный центр»

Е.О. Водопьянова

12/04 2022

## ПОЛОЖЕНИЕ об отделении социально-медицинской реабилитации

### 1. Общие положения

1.1. Отделение социально-медицинской реабилитации (далее - отделение) является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Каневской реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее - учреждение).

1.2. Отделение призвано способствовать социальной адаптации детей-инвалидов, детей с ограниченными способностями и ограничениями жизнедеятельности и их интеграции в общество, осуществляет социальное обслуживание, включая раннюю помощь, социальную реабилитацию и абилитацию получателей услуг.

1.3. Отделение социально-медицинской реабилитации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, приказами Министерства труда и социального развития Краснодарского края, Уставом учреждения, а также настоящим положением.

1.4. Положение об отделении и должностные инструкции сотрудников отделения утверждаются директором учреждения.

1.5. Численность работников отделения социально-медицинской реабилитации определяется штатным расписанием учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора учреждения.

### 2. Основные задачи отделения

2.1. Предоставление социально-медицинских услуг в соответствии с утвержденным на территории Краснодарского края перечнем.

2.2. Предоставление услуг по повышению коммуникативного потенциала детей-инвалидов, нуждающихся в социальной реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации детей-инвалидов, разработанными федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, в том числе:

обучение пользованию техническими средствами реабилитации;  
социально-оздоровительные и спортивные мероприятия.



- 2.3. Оказание услуг ранней помощи получателям услуг от 0 до 3 лет.
- 2.4. Динамический контроль за процессом реабилитации и абилитации детей-инвалидов.
- 2.5. Информирование и консультирование получателей услуг и членов их семей по вопросам реабилитации и абилитации.

### **3. Функции отделения**

- 3.1. Осуществление медицинской деятельности согласно специальному разрешению – лицензии.
- 3.2. Взаимодействие с органами, учреждениями и организациями здравоохранения, спорта, физкультурно-оздоровительными организациями и объединениями, другими органами, учреждениями и организациями в интересах получателей услуг.
- 3.3. Сопровождение детей-инвалидов, имеющих выраженные нарушения функции зрения, слуха и передвижения, ментальных функций при получении социальных услуг в учреждении.
- 3.4. Внедрение в практику современных технологий и методов работы по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг.
- 3.5. Предоставление во временное пользование технических средств реабилитации и абилитационного оборудования получателям услуг для проведения занятий в домашних условиях.
- 3.6. Участие в проведении социально-значимых мероприятий, способствующих объединению получателей социальных услуг по интересам, активизации их собственных возможностей, в том числе во взаимодействии с заинтересованными ведомствами и учреждениями.
- 3.7. Взаимодействие с общественными организациями, предпринимателями, организациями различных форм собственности по привлечению государственных и негосударственных структур к оказанию различных видов помощи непосредственно детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, находящимся в трудной жизненной ситуации, на проведение социально-значимых, досуговых мероприятий для этой категории получателей социальных услуг.
- 3.8. Обеспечение ведения документации, учета и отчетности отделения.
- 3.9. Осуществление анализа объема и качества, оказываемых работниками отделения социальных услуг, прогнозирование развития процесса социального обслуживания граждан.
- 3.10. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения деятельности отделения по социальному обслуживанию детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, привлечения внимания общественности к проблемам данной категории получателей социальных услуг.
- 3.11. Осуществление хранения и использования информации, обеспечение ее конфиденциальности в установленном порядке.



#### **4. Права отделения**

Отделение в рамках своей компетенции имеет право:

4.1. Получать от иных структурных подразделений учреждения информацию и материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на отделение.

4.2. Запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию и материалы, необходимые для организации социального обслуживания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Привлекать (по согласованию) специалистов других заинтересованных ведомств для проведения консультаций, решения проблем жизнеобеспечения получателей социальных услуг.

4.4. Информировать население по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Принимать участие в подготовке и проведении семинаров, совещаний по вопросам, отнесенным к компетенции учреждения.

4.6. Вносить предложения по совершенствованию деятельности отделения.

4.7. Вносить предложения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников отделения.

#### **5. Организация работы отделения**

5.1. Отделение социально-медицинской реабилитации возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором учреждения.

5.2. Заведующий отделением:

5.2.1. Руководит деятельностью отделения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и осуществление им функций.

5.2.2. Представляет интересы отделения в государственных организациях, общественных объединениях, иных структурах.

5.2.3. Несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций отделения, соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда в отделении.

5.3. В отделении ведется утвержденная министерством труда и социального развития Краснодарского края учетная и отчетная документация.

5.4. Работники отделения принимаются на работу и увольняются приказом директора учреждения.

5.5. Работники отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим положением и должностными инструкциями.

5.6. Лица, принимаемые на работу в отделение социально-медицинской реабилитации, проходят перед зачислением обязательный предварительный медицинский осмотр.

5.7. Стимулирование труда сотрудников отделения производится в соответствии с Положением о материальном стимулировании труда работников ГКУ СО КК «Каневской реабилитационный центр».

Заместитель директора по ВРР



Т.А. Клименко

Согласовано:

Юрисконсульт аппарата учреждения



С.М. Савченко