

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ СО КК «Каневской
реабилитационный центр»
Е.О. Водопьянова

12.04.2022

ПОЛОЖЕНИЕ об отделении психолого-педагогической реабилитации

1. Общие положения

1.1. Отделение психолого-педагогической реабилитации (далее - отделение) является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Каневской реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее - учреждение).

1.2. Отделение призвано способствовать социальной адаптации детей-инвалидов, детей с ограниченными способностями и ограничениями жизнедеятельности и их интеграции в общество, осуществляет социальное обслуживание, включая раннюю помощь, социальную реабилитацию и абилитацию получателей услуг.

1.3. Отделение психолого-педагогической реабилитации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, приказами Министерства труда и социального развития Краснодарского края, Уставом учреждения, а также настоящим положением.

1.4. Положение об отделении и должностные инструкции сотрудников отделения утверждаются директором учреждения.

1.5. Численность работников отделения психолого-педагогической реабилитации определяется штатным расписанием учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора учреждения.

2. Основные задачи отделения

2.1. Предоставление социальных услуг (социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых) в соответствии с утвержденным на территории Краснодарского края перечнем.

2.2. Предоставление услуг по повышению коммуникативного потенциала детей-инвалидов, нуждающихся в социальной реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации детей-инвалидов, разработанными федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, в том числе:

предоставление услуг по социальной реабилитации (социально-средовой, социально-психологической, социально-педагогической, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации);

обучение пользованию техническими средствами реабилитации;

обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

социально-оздоровительные и спортивные мероприятия.

2.3. Оказание услуг ранней помощи получателям услуг от 0 до 3 лет.

2.4. Динамический контроль за процессом реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

2.5. Информирование и консультирование получателей услуг и членов их семей по вопросам реабилитации и абилитации

3. Функции отделения

3.1. Проведение социально-реабилитационной работы с семьями, воспитывающими детей-инвалидов, в целях обеспечения преемственности реабилитационных мероприятий.

3.2. Осуществление образовательной деятельности по общеразвивающим программам дополнительного образования детей и взрослых в соответствии со специальным разрешением – лицензией.

3.3. Взаимодействие с органами, учреждениями и организациями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, спорта, физкультурно-оздоровительными, общественными организациями и объединениями, другими органами, учреждениями и организациями в интересах получателей услуг, в том числе в рамках социального сопровождения.

3.4. Сопровождение детей-инвалидов, имеющих выраженные нарушения функции зрения, слуха и передвижения, ментальных функций при получении социальных услуг в учреждении.

3.5. Внедрение в практику современных технологий и методов работы по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг.

3.6. Участие в проведении социально-значимых мероприятий, способствующих объединению получателей социальных услуг по интересам, активизации их собственных возможностей, в том числе во взаимодействии с заинтересованными ведомствами и учреждениями.

3.7. Взаимодействие с общественными организациями, предпринимателями, организациями различных форм собственности по привлечению государственных и негосударственных структур к оказанию различных видов помощи непосредственно детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, находящимся в трудной жизненной ситуации, на проведение социально-значимых, досуговых мероприятий для этой категории получателей социальных услуг.

3.8. Обеспечение ведения документации, учета и отчетности отделения.

3.9. Осуществление анализа объема и качества, оказываемых работниками отделения социальных услуг, прогнозирование развития процесса социального обслуживания граждан.

3.10. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения деятельности отделения по социальному обслуживанию детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, привлечения внимания общественности к проблемам данной категории получателей социальных услуг.

3.11. Осуществление хранения и использования информации, обеспечение ее конфиденциальности в установленном порядке.

4. Права отделения

Отделение в рамках своей компетенции имеет право:

4.1. Получать от иных структурных подразделений учреждения информацию и материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на отделение.

4.2. Запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию и материалы, необходимые для организации социального обслуживания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Привлекать (по согласованию) специалистов других заинтересованных ведомств для проведения консультаций, решения проблем жизнеобеспечения получателей социальных услуг.

4.4. Информировать население по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Принимать участие в подготовке и проведении семинаров, совещаний по вопросам, отнесенным к компетенции учреждения.

4.6. Вносить предложения по совершенствованию деятельности отделения.

4.7. Вносить предложения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников отделения.

5. Организация работы отделения

5.1. Отделение психолого-педагогической реабилитации возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором учреждения.

5.2. Заведующий отделением:

5.2.1. Руководит деятельностью отделения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и осуществление им функций.

5.2.2. Представляет интересы отделения в государственных организациях, общественных объединениях, иных структурах.

5.2.3. Несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций отделения, соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда в отделении.

5.3. В отделении ведется утвержденная министерством труда и социального развития Краснодарского края учетная и отчетная документация.

5.4. Работники отделения принимаются на работу и увольняются приказом директора учреждения.

5.5. Работники отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим положением и должностными инструкциями.

5.6. Лица, принимаемые на работу в отделение психолого-педагогической реабилитации, проходят перед зачислением обязательный предварительный медицинский осмотр.

5.7. Стимулирование труда сотрудников отделения производится в соответствии с Положением о материальном стимулировании труда работников ГКУ СО КК «Каневской реабилитационный центр».

Заместитель директора по ВРР



Т.А. Клименко

Согласовано:
Юрисконсульт аппарата учреждения



С.М. Савченко