



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КАНЕВСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»

**П Р И К А З**

от 09.11.2024

ст-ца Каневская

№ 1

**О назначении ответственных лиц за обеспечение  
пожарной безопасности в государственном казенном  
учреждении социального обслуживания Краснодарского  
края «Каневской реабилитационный центр  
для детей и подростков с ограниченными возможностями»**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», приказами МЧС РФ от 25 марта 2009 г. № 179 «Об утверждении свода правил «Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации», от 18 ноября 2021 г. № 806 «Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», законом Краснодарского края от 31 мая 2000 г. № 250-КЗ «О пожарной безопасности в Краснодарском крае» и в целях обеспечения пожарной безопасности в учреждении, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за обеспечение пожарной безопасности в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Каневской реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» заместителя директора по административно-хозяйственной работе Носову Елену Анатольевну.

2. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Носова Е.А. обязан:

1) разрабатывать в пределах своей компетенции документы по пожарной безопасности, программы обучения сотрудников мерам пожарной безопасно-



сти и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности учреждения;

2) нести ответственность за организацию технического обслуживания и планово-предупредительного ремонта автоматических установок обнаружения пожара и систем оповещения людей о пожаре, находящихся в здании учреждения, расположенного по адресу: ст. Каневская, ул. Октябрьская, 83, литер Б;

3) проводить вводный противопожарный инструктаж с сотрудниками учреждения по правилам пожарной безопасности в соответствии с программой проведения вводного противопожарного инструктажа, делая запись в журнале регистрации вводного противопожарного инструктажа (приложение 1);

4) проводить первичный и повторный противопожарные инструктажи с сотрудниками аппарата учреждения, отделения социально-медицинской реабилитации, отделения психолого-педагогической реабилитации, отделения диагностики и разработки планов социальной реабилитации по правилам пожарной безопасности в соответствии с программой проведения первичного (повторного) противопожарного инструктажа, делая запись в журнале учёта противопожарных инструктажей (приложение 2);

5) проводить по мере необходимости внеплановый противопожарный инструктаж с сотрудниками аппарата учреждения, отделения социально-медицинской реабилитации, отделения психолого-педагогической реабилитации, отделения диагностики и разработки планов социальной реабилитации, делая запись в журнале учёта противопожарных инструктажей (приложение 2);

6) проводить первичный и повторный противопожарные инструктажи с несовершеннолетними (законными представителями), посещающими реабилитационные мероприятия, делая запись в журнале учёта инструктажей по пожарной безопасности несовершеннолетних, посещающих реабилитационные мероприятия (приложение 3);

7) следить за содержанием эвакуационных путей и эвакуационных выходов;

8) проводить противопожарную пропаганду, организовывать обучение сотрудников учреждения мерам пожарной безопасности;

9) проводить не реже одного раза в квартал практическое занятие по отработке плана эвакуации сотрудников и посетителей учреждения при пожаре;

10) предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в учреждении, а также о происшедших на его территории пожарах и их последствиях.

11) обеспечивать выполнение требований государственного пожарного надзора, касающихся его деятельности, соблюдать действующие нормы по обеспечению пожарной безопасности;

12) обеспечивать поддержание противопожарного режима в здании учреждения и в боксах арендуемого гаража;



13) обеспечивать постоянный контроль за технической эксплуатацией электрического оборудования и электрических сетей;

14) осуществлять ежемесячную проверку работоспособности автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре в здании учреждения;

15) проводить ежеквартальную проверку: наличия и состояния огнетушителей в здании учреждения, делая запись в журнале учета огнетушителей (приложение 4);

на соответствие требованиям пожарной безопасности путей эвакуации и содержание эвакуационных выходов здания учреждения;

состояния противопожарных дверей, установленных в здании учреждения;

16) обеспечить ведение журнала эксплуатации систем противопожарной защиты, в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

4. Назначить ответственным лицом за обеспечением пожарной безопасности в боксах арендуемого гаража, расположенного по адресу: ст. Каневская, ул. Герцена, 80 А – заместителя директора по административно- хозяйственной работе Носову Елену Анатольевну.

5. Ответственное лицо за обеспечение пожарной безопасности в здании арендуемого гаража Носова Е.А, обязано:

1) следить за исправным состоянием огнетушителей, пожарного инвентаря и знаков пожарной безопасности;

2) проводить с водителями автомобилей первичный и повторный противопожарный инструктажи по правилам пожарной безопасности, в соответствии с программой проведения первичного (повторного) противопожарного инструктажа на рабочем месте, делая запись в журнале учёта противопожарных инструктажей (приложение 2);

3) проводить по мере необходимости внеплановый и целевой противопожарные инструктажи с водителями автомобилей;

4) ежеквартально проверять наличие и состояние первичных средств пожаротушения, делая запись в журнале учета огнетушителей (приложение 4)

5) ежеквартально, до 20 числа последнего месяца квартала составлять акт проверки наличия и состояния первичных средств пожаротушения (приложение 5).

6. Назначить ответственных лиц за осмотр рабочих кабинетов по окончании рабочего дня в здании учреждения:

кабинеты № 1, 2, 4, 8, 11, 19, 1 –й этаж – Е.А. Носова;

кабинет № 3, 1-й этаж – Е.Л. Никитина;

кабинет № 6, 1-й этаж – Д.М. Сазонская;

кабинет №16, 1-й этаж – В.В. Фесюн;

кабинеты № 9,10, 1-й этаж – Г.Н. Губарь;

кабинеты №13, 1-й этаж – Е.В. Борискова;



кабинеты № 17, 18 , 1-й этаж – Л.Н. Безродная;  
 туалетные комнаты, 1-й этаж – Е.А. Носова;  
 склады, архив, 1-й этаж – Е.А. Нелюба;  
 кабинет № 20, 2-й этаж – Н.А. Карпенко;  
 кабинет № 21, 2-й этаж – Т.А. Клименко;  
 кабинет № 22, 2-й этаж – О.В. Бабич;  
 кабинет № 23, 2-й этаж – Я.В. Руденко;  
 кабинет № 25, 2-й этаж – Е.О. Водопьянова;  
 кабинет № 26, 27,30, 2-й этаж – Е.А. Носова;  
 кабинет № 28, 2-й этаж – О.В. Гордиенко;  
 кабинеты № 31,32, 2-й этаж – Е.Г. Дорохова;  
 кабинет № 33, 2-й этаж – Д.В. Соляник;  
 кабинет № 34, 2-й этаж – А. А. Мисюра;  
 кабинет № 35, 2-й этаж – А.А. Павлова;  
 кабинет № 36, 2-й этаж – Т.А. Клименко.

6.1. Ответственные лица за осмотр рабочих кабинетов в здании учреждения и за обеспечение пожарной безопасности по окончании рабочего дня обязаны:

- закрыть окна;
- выключить электрооборудование;
- отключить освещение;
- обратить внимание на отсутствие признаков пожара (наличие дыма, запаха гари, повышение температуры и др.).

7. Назначить ответственными лицами за осмотр боксов арендуемого гаража по окончании рабочего дня водителей автомобилей аппарата учреждения (Супрунов С.Ф., Тыщенко Н.Н.).

1) ответственным лицам за осмотр боксов арендованного гаража по окончании рабочего дня необходимо проверить:

не оставлены ли материалы, предметы и другое, хранение которых в боксах гаража и на прилегающей территории запрещено;

нет ли дыма, запаха гари, повышения температуры и других признаков пожара;

отключение освещения.

Здание гаража может быть закрыто только после его осмотра и устранения всех пожароопасных факторов. О факторах, которые не могут быть устранены проверяющими, немедленно сообщить заместителю директора по АХР Носовой Е.А. или директору учреждения Водопьяновой Е.О. для принятия соответствующих мер.

8. Назначить ответственными за обеспечение пожарной безопасности в учреждении в ночное время и в выходные дни сторожей аппарата учреждения (Дробжев С.И., Лазаренко А.П., Поляков М.А., Солoduша А.И.):

1) ответственные лица за обеспечение пожарной безопасности в учреждении в ночное время и в выходные дни обязаны проверить, не реже 2-х раз за смену:

закрыты ли окна;



выключено ли электрооборудование;  
отключено ли освещение;  
обратить внимание на отсутствие признаков пожара (наличие дыма, запаха гари, повышения температуры и др.)

О факторах, которые не могут быть устранены проверяющими, немедленно сообщить заместителю директора по АХР Носовой Е.А. или директору учреждения Водопьяновой Е.О. для принятия соответствующих мер.

9. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Носовой Е.А.:

1) в случае осуществления проверки в учреждении контрольно-надзорными органами по вопросам пожарной безопасности необходимо:

незамедлительно (в этот день) информировать отдел обеспечения деятельности и безопасности и отдел по делам инвалидов министерства труда и социального развития Краснодарского края о факте проверки;

по окончании проверки не позднее 3-х дней с момента получения акта (предписания, постановления) предоставить в отдел обеспечения деятельности и безопасности и отдел по делам инвалидов министерства труда и социального развития Краснодарского края информацию о проверке в электронном виде, с приложением копий актов о проверке.

10. Утвердить программы проведения противопожарных инструктажей с сотрудниками государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Каневской реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (приложение 6).

11. Утвердить перечень видов инструктажей по пожарной безопасности и лиц, ответственных за их проведение в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Каневской реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (приложение 7).

12. Утвердить инструкции о мерах пожарной безопасности с 1-й по 7-ю (приложение 8).

13. Приказ государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Каневской реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» от 9 января 2023 г. № 1 «О назначении ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Каневской реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (с изменениями) признать утратившим силу.

14. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

15. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Е.О. Водопьянова