

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКУ СО КК  
«Каневской реабилитационный  
центр»

Е.О. Водопьянова

09/07/2023

**Инструкция №1**  
о мерах пожарной безопасности в здании учреждения  
и на прилегающей территории государственного казенного  
учреждения социального обслуживания Краснодарского края  
«Каневской реабилитационный центр для детей и подростков  
с ограниченными возможностями», расположенного по адресу:  
ст. Каневская, ул. Октябрьская, 83, литер Б

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», приказом МЧС РФ от 18 ноября 2021 г. № 806 «Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», в целях обеспечения пожарной безопасности в учреждении является обязательной для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

**I. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И СОТРУДНИКОВ  
УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

1. Директор учреждения обязан:

- 1) соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- 2) оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара, в установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности при возникновении пожаров;
- 3) обеспечить доступ должностным лицам пожарной охраны к осуществлению своих должностных обязанностей на территории учреждения;

3) обеспечить доступ должностным лицам пожарной охраны к осуществлению своих должностных обязанностей на территории учреждения;

4) предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в учреждении, а также о происшедших на их территории пожарах и их последствиях;

5) незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах;

6) включать в коллективный договор вопросы пожарной безопасности.

Осуществлять контроль за:

1) проведением противопожарной пропаганды, а также обучением своих сотрудников мерам пожарной безопасности;

2) содержанием в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров;

2. Ответственный за соблюдение пожарной безопасности в учреждении обязан:

1) разрабатывать в пределах своей компетенции документы по пожарной безопасности, программы обучения и осуществлять меры по соблюдению пожарной безопасности учреждения;

2) проводить вводный, повторный, первичный, внеплановый и целевой пожарные инструктажи со всеми сотрудниками учреждения по правилам пожарной безопасности в соответствии с инструкциями по проведению противопожарного инструктора, делая запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности;

3) обеспечить наличие необходимых знаков пожарной безопасности в помещениях учреждения и боксах гаража;

4) вести контроль за приобретением, сохранностью и состоянием средств противопожарной защиты;

5) следить за содержанием в исправном состоянии автоматической сигнализации учреждения, за соответствием требованиям пожарной безопасности путей эвакуации и содержанием эвакуационных выходов учреждения;

6) организовать ежеквартальное проведение обследований средств противопожарной безопасности;

7) проводить противопожарную пропаганду, обучать сотрудников мерам пожарной безопасности;

8) оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, в установлении причин и условий их возникновения и развития;

9) предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в учреждении, а также о происшедших на территории пожарах и их последствиях;

10) незамедлительно сообщать директору об имеющихся неисправностях средств и систем пожарной защиты;

11) обеспечивать выполнение требований государственного пожарного надзора, касающихся его деятельности, и соблюдение действующих норм по обеспечению пожарной безопасности в учреждении.

3. Ответственные лица за осмотр рабочих кабинетов в здании учреждения и за обеспечение, соблюдение пожарной безопасности в помещениях по окончании рабочего дня обязаны проверить:

- 1) закрытие окон;
- 2) выключение электрооборудования;
- 3) нет ли дыма, запахи гари, повышения температуры и других признаков пожара;
- 3) отключение освещения.

Помещения могут быть закрыты только после их осмотра.

4. Ответственным лицам за обеспечение пожарной безопасности в учреждении в ночное и в выходные дни обязаны проверить:

- 1) закрыты ли окна;
- 2) выключено ли электрооборудование;
- 3) отключено ли освещение;
- 4) нет дыма, запаха гари, повышения температуры и других признаков пожара.

О факторах, которые не могут быть устранены самостоятельно, немедленно сообщить руководству учреждения.

5. Сотрудники учреждения обязаны:

- 1) соблюдать требования пожарной безопасности, установленные в учреждении и требования законодательства РФ о противопожарной безопасности;
- 2) выполнять требования пожарной безопасности, применимо к своему рабочему месту, обеспечивать ежедневную уборку материалов, оборудования, приспособлений;
- 3) уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- 4) знать контактные номера телефонов для вызова пожарной охраны экстренных служб;
- 5) своевременно проходить инструктажи по пожарной безопасности, а также обучение по программе пожарно-технического минимума;
- 6) выполнять предписания, локальные нормативные акты и законные требования ответственного за обеспечение пожарной безопасности и директора учреждения. Документов по пожарной безопасности

## II. ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ ЗДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИЛЕГАЮЩЕЙ К НЕМУ ТЕРРИТОРИИ И ЭВАКУАЦИОННЫХ ПУТЕЙ

1. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов должно быть обеспечено соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по пожарной безопасности (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности).

2. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.

3. Запрещается:

1) устраивать пороги на путях эвакуации (за исключением порогов в дверных проемах), а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;

2) загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, лестничные площадки, марши лестниц, двери) различными материалами, изделиями, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

3) фиксировать самозакрывающиеся двери в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре), а также снимать их.

### III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ

1. Запрещается:

1) эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;

2) пользоваться розетками и другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

3) обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника)

4) пользоваться электроплитками, электрочайниками и другими водонагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкций;

5) применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;

6) размещать (складировать) у электрощитов горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы;

7) использовать временную электропроводку, а также удлинители для питания электроприборов, не предназначенных для проведения аварийных и руги временных работ;

8) захламлять рабочее место бумагой, мусором, объектами труда.

### IV. ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ УСТАНОВОК ПОЖАРНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ, ОПОВЕЩЕНИЯ ПЕРСОНАЛА О ПОЖАРЕ

1. Установка пожарной автоматики должна находиться в исправном состоянии и постоянной готовности, соответствовать проектной документации.

2. Регламентные работы по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту (ТО ИППР) автоматических установок пожарной сигнализации, оповещения персонала о пожаре эвакуацией должны осуществляться в соответствии с годовым планом – графиком, составляемым с учетом технической документации заводов – изготовителей и сроками проведения ремонтных работ и должны выполняться специально обученным обслуживающим персоналом или специализированной организацией, имеющей лицензию по договору в период выполнения работ по ТО или ремонту, связанных с отключением объектов от пожаров.

В период выполнения работ по техническому обслуживанию безопасности в учреждении необходимо обязать сотрудников усиливать контроль за противопожарным или ремонту, связанных с отключением автоматической системы пожарной сигнализации, ответственному за противопожарным состоянием зданий.

## V. РАСПОЛОЖЕНИЕ МЕСТ ДЛЯ КУРЕНИЯ

1. В здании учреждения и на прилегающей территории курение запрещено.

## VI. ПОРЯДОК ОСМОТРА И ЗАКРЫТИЯ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

1. Запрещается оставлять по окончании рабочего времени необесточенными электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

2. Каждый сотрудник по окончании рабочего дня обязан:

- 1) отключить оборудование, отсоединив его или соответствующих автоматом прекратить подачу питания на оборудование;
- 2) убрать весь сгораемый мусор в установленное место;
- 3) проверить нет ли на рабочих местах ЛВЖ, ГЖ и других опасных веществ, хранение которых в помещениях учреждения запрещено;
- 4) убрать от отопительных приборов сгораемые материалы и предметы;
- 5) отключить освещение.

## VII. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ПЕРВИЧНЫХ СРЕДСТВ ПОЖАРОТУШЕНИЯ

1. Здание учреждения, и здание арендуемого гаража должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения.

2. Первичные средства пожаротушения должны содержаться в соответствии с паспортными данными на них и быть всегда готовыми к применению.

Не допускается использование средств пожаротушения, не имеющих соответствующих сертификатов.

3. Запускающее или запорно-пусковое устройство огнетушителя должно быть опломбировано одноразовой пластиковой номерной контрольной пломбой роторного типа.

3.1. Опломбирование огнетушителя осуществляется заводом-изготовителем при производстве огнетушителя или специализированными организациями при регламентном техническом обслуживании или перезарядки огнетушителя.

3.2. На одноразовую номерную контрольную пломбу роторного типа наносятся следующие обозначения:

- 1) индивидуальный номер пломбы;
- 2) дата в формате квартал - год;
- 3) модель пломбировочного устройства;
- 4) символ - завода изготовителя пломбировочного устройства.

3.3. Контрольные пломбы с ротором белого цвета используется для опломбирования огнетушителей, произведенных заводом-изготовителем.

3.4. Контрольные пломбы с ротором желтого цвета используются для опломбирования огнетушителей после проведения регламентных работ специализированными организациями.

4. Огнетушители, размещенные в коридорах, проходах, не должны препятствовать безопасной эвакуации людей. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 м.

5. Средства пожаротушения должны постоянно содержаться в исправном состоянии, к ним должен быть обеспечен свободный доступ. Использование противопожарных средств не по прямому их назначению запрещается.

6. Каждому огнетушителю при вводе в эксплуатацию присваивается порядковый номер, который наносится белой краской на корпус огнетушителя.

6.1. На каждый огнетушитель заводится эксплуатационный паспорт, а все огнетушители учтены в Журнале согласно СП 9.13130.2009 «Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации». Техническое обслуживание огнетушителей производится один в квартал внешним осмотром с отметкой в эксплуатационном паспорте. Один раз в год производится проверка качества огнетушащего вещества с отметкой в эксплуатационном паспорте.

7. Для приведения в действие порошкового огнетушителя (ОП) необходимо:

- 1) поднести огнетушитель к месту пожара, сорвать пломбу и вынуть блокирующий фиксатор (предохранительную чеку);
- 2) направить рукав с распылителем или распылитель на очаг пожара, нажав ручку запорно - пускового устройства до упора.

8. Особенность применения огнетушителей порошкового типа заключается в том, что в замкнутом пространстве помещений проход через зону сброса мелкодисперсного порошка становится невозможным: порошок заби-

вает глаза, дыхательные пути. Поэтому применять порошковые огнетушители следует из места расположения между очагом пожара и эвакуационным выходом.

9. Для приведения в действие углекислотных огнетушителей (ОУ) необходимо:

1) поднести огнетушитель к месту пожара (при использовании зарядных огнетушителей предварительно проверить наличие рабочего давления в корпусе по индикатору), сорвать пломбу и вынуть блокирующий фиксатор (предохранительную чеку);

2) направить раструб на горящий предмет, повернуть маховичок вентиля влево до отказа. Переворачивать огнетушитель не требуется, держать по возможности, вертикально.

10. Особенность применения огнетушителей углекислотного типа в том, что углекислота не причиняет порчи объекту тушения, обладает хорошими диэлектрическими свойствами (возможно тушение электрооборудования под напряжением до 1000 В). Предназначены для тушения загораний различных веществ, за исключением тех, горение которых происходит без доступа воздуха, а также электроустановок, находящихся под напряжением до 380 В.

10.1. Однако применение двуокиси углерода имеет и недостатки:

1) охлаждение металлических деталей и раструба огнетушителя достигает минус 60 С;

2) в замкнутом пространстве помещений происходит заметное снижение содержания кислорода и увеличение доли углекислого газа, что может вызвать удушье и потерю сознания.

Во избежание обмороживания, нельзя касаться металлической части раструба оголенными частями тела.

### VIII. ОБЯЗАННОСТИ И ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКОВ ПРИ ПОЖАРЕ

№ п/п	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Исполнитель
1	Оповещение о пожаре	1. При обнаружении пожара или его признаках немедленно сообщить об этом по телефону городской телефонной сети «01» или «112», или любого оператора сотовой связи «010»; назвать адрес учреждения; место возникновения пожара; сообщить свою фамилию. Пример: ГКУ СО КК «Каневской реабилитационный центр», ст. Каневская, ул. Октябрьская, 83, литер Б, возгорание в кабинете № 4, сообщил И.И. Петров, телефон: 7-90-66.	Первый обнаруживший

		2. Подать команду голосом «Пожар».	
		3. Оповестить ответственного за обеспечение пожарной безопасности в учреждении, директора или лицо, его замещающего.	
		4. Задействовать систему оповещения о пожаре с помощью ручных пожарных извещателей, если не сработал сигнал автоматической пожарной сигнализации	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности в учреждении
2	Эвакуация людей из здания	Эвакуация сотрудников осуществляется согласно планов эвакуации для каждого из этажей здания учреждения.	Звено эвакуации
3	Отключение электроэнергии	Отключение электроэнергии производится: на 1 этаже здания- с помощью электрического выключателя, установленного в коридоре.	Звено локализации очага возгорания
4	Ликвидация горения первичными средствами пожаротушения	1. Локализация очага возгорания организуется и начинается немедленно после его обнаружения. 2. Для тушения используется все имеющиеся в учреждении первичные средства пожаротушения. 3. При сильном проявлении опасных факторов пожара, угрозе жизни и здоровью немедленно прекращается тушение. Участники локализации немедленно покидают опасную зону.	Звено локализации очага возгорания
5	Эвакуация имущества	1. Эвакуацию ценного имущества осуществлять немедленно при обнаружении пожара. 2. При необходимости оказать доврачебную помощь и вызывать к месту пожара медицинскую и другие службы.	Звено эвакуации
		3. Выставить посты безопасности у выходов в здание, чтобы исключить возможность возвращения сотрудников туда, где возник пожар, и предотвратить проникно-	Звено охраны общественного порядка



		вение посторонних лиц. 4. Организовать охрану имущества.	
6	Встреча пожарных подразделений, прибывших на пожар	Место встречи пожарных подразделений - центральный вход. Сотрудник, встречающий пожарные подразделения показывает кратчайший путь к месту пожара и передает им информацию о месте пожара и наличии угрозы сотрудникам (если таковая имеется) и информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта.	Звено локализации очага возгорания

Заместитель директора по АХР



Е.А. Носова

